



საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა
ფედერაცია

განახლებული რედაქციით დამტკიცებულია
„საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა
და აუდიტორთა ფედერაციის“ გამგეობის
სხდომის აქტი №3
04.04.2019 წელი

გამგეობის თავმჯდომარე:  რ. კორკოლიანი



ეთიკისა და დისციპლინარული
კომიტეტის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- 1.1 დებულება შემუშავებულია „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის“ (შემდგომში „ფედერაცია“, შემოკლებულად „ბაფ“) წესდების, „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის“ (შემოკლებით „ბსფ“) (IFAC) მიერ შემუშავებული შესაბამისი რეგულაციების საფუძველზე.
- 1.2 დებულება განსაზღვრავს „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაცია“-ის სტრუქტურული ერთეულის - „ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტი“-ს მიზნებს, უფლება-მოვალეობებს, მუშაობის წესებსა და პროცედურებს.
- 1.3 „ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტი“ იქმნება „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის“ „დებულება კომიტეტების შესახებ“- შესაბამისად.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

2.1 ამ დებულების მიზნებისთვის ტერმინები განმარტება შემდეგნაირად:

„ბაფ“ - „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაცია“;

„ბსფ“ („IFAC“) - „ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაცია“;

„კომიტეტი“ - „განათლების კომიტეტი“;

„ქვეკომიტეტი“ - „კომიტეტის“ ფუნქციების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეული

„კანონი“ - „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

„სამსახური“ - „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახური“

„ეთიკის კოდექსი“ - „ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის“ მიერ დამტკიცებული პროფესიონალ ბუღალტერთა „ეთიკის კოდექსი“.

„აუდიტორი“ - აუდიტორთა რეესტრში რეგისტრირებული პირი;

„სერტიფიცირებული/პროფესიონალი ბუღალტერი“ - კანონით აღიარებული ან/და პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტის შესაბამისად სერტიფიცირებული, „ბაფ“-ის ნამდვილი წევრი;

„სერტიფიცირებული მთავარი ბუღალტერი“ - „ბაფ“-ის „განათლების სტანდარტისა“ და „მთავარ ბუღალტერთა სერტიფიცირების დებულების“ შესაბამისად სერტიფიცირებული, ბიზნესში დასაქმებული „ბაფ“-ის წევრი.

„ბაფის წევრი“ – „ბაფ“-ის „ნამდვილი“ (ინდივიდუალური), „ასოცირებული“ (ინდივიდუალური), „საპატიო“ (ინდივიდუალური) და „კორპორაციული“ წევრი.

მუხლი 3. კომიტეტის მისია

3.1 „კომიტეტის“ მისიაა ხელი შეუწყოს ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული მოთხოვნების უზრუნველყოფა - ეთიკური და პროფესიული ქცევის ნორმების დამკვიდრებას „ბაფის“ წევრი ბუღალტრების მიერ თავიანთი პროფესიული მოვალეობის ღირსეულად შესასრულებლად.

მუხლი 4. „კომიტეტის“ მიზნები

4.1 „კომიტეტის“ საქმიანობის მიზნებს წარმოადგენს:

ა. „ბაფის“ წევრთა სამართალდარღვევების გამოვლენისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ფორმის შემუშავება;

ბ. დისციპლინური პასუხისმგებლობის დადგომისას გამოიყენოს გამჭვირვალობის , პროპორციულობისა და სიცხადის პრინციპები.

4.2 „ბაფ“-ის წევრთა სამართალდარღვევების გამოვლენისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საკითხები გათვალისწინებულია „ბაფ“-ის მიერ დამტკიცებული „ბაფ“-ის წევრთა სამართალდარღვევების გამოვლენისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის განსაზღვრის წესით“.

მუხლი 5. კომიტეტის შექმნის წესი, სტრუქტურა და შემადგენლობა

- 5.1 „ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტის“ შექმნაზე გადაწყვეტილებას იღებს ფედერაციის „გამგეობა“
- 5.2 „ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტის“ სტრუქტურა მოიცავს შემდეგ ფუნქციურ რგოლს: - „დისციპლინარული საქმის განმხილველი კომისია“, რომლის შემადგენლობა და ფუნქციები განსაზღვრულია „ბაფ“-ის წევრთა სამართალდარღვევის გამოვლენისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის განსაზღვრის წესით“.
- 5.3 „ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტი“ შედგება „კომიტეტის“ წევრებისგან.
- 5.4 „კომიტეტის“ სამიანობას ხელმძღვანელობს „კომიტეტის“ თავმჯდომარე
- 5.5 „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებები სავალდებულოა „ბაფ“-ის წევრებისა და ყველა სტრუქტურული ერთეულის ქვედანაყოფებისთვის.
- 5.6 „ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტი“- ს აქვს კომუნიკაცია „ბაფ“-ის სხვა „კომიტეტებთან“.

მუხლი 6 . კომიტეტის ფუნქციები

- 6.1 დებულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და „კომიტეტის“ დასახული მიზნების მისაღწევად „კომიტეტს“ ევალება:
 - 6.1.1 „ბაფის“ წევრთა სამართალდარღვევების გამოვლენისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის განსაზღვრის წესის შემუშავება და „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურთან“ შეთანხმება;
 - 6.1.2. ეთიკის კოდექსის და ხარისხის კონტროლის სისტემის დარღვევის ფაქტების მოკვლევა და განხილვა;
 - 6.1.3. „ბაფის“ წევრი ბუღალტრების მიერ პროფესიული მოვალეობის შესასრულებლად, ეთიკური და პროფესიული ქცევის ნორმების დამკვიდრების ხელშემწყობი ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება;
 - 6.1.4. „ბაფის“ წევრებისათვის ეთიკის კოდექსის მოთხოვნების გასაცნობად და პროფესიული ქცევის დასანერგად ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება;
- 6.2. „კომიტეტი“ უზრუნველყოფს:
 - ა) „ბაფის“ წევრების მიმართ გამოყენებული დისციპლინური ზომის აღრიცხვას, გამეორებითი დარღვევის იდენტიფიცირებისა და სტატისტიკის საწარმოებლად;
 - ბ) დისციპლინური საქმის წარმოების დოკუმენტების შენახვა - დაარქივებას;
 - გ) გასაჩივრებულ გადაწყვეტილებებზე ინფორმაციის მომზადებას და ვების განმხილველი საბჭოსათვის გადასაცემად;
 - დ) საზოგადოებრივი პრაქტიკით დაკავებული ბუღალტრების მიმართ გამოყენებულ დისციპლინური ზომის შესახებ სამსახურისათვის შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდებას;
- 6.3. „კომიტეტი“ ეთიკისა და დისციპლინარული მოკვლევის საკითხებზე, აქტიურად თანამშრომლობს „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურთან“.

- 6.4. დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების და დასახული მიზნების მისაღწევად „კომიტეტს“ აქვს უფლება „ბაფის“ სათანადო სტრუქტურებს დადგენილი წესით მოსთხოვოს:
- შესაბამისი მატერიალური და ტექნიკური უზრუნველყოფა;
 - ტრენინგებისა და სემინარების დაგეგმვა და ჩატარება;
 - ბიუჯეტით გათვალისწინებული ღონისძიებების დაფინანსება;
 - სხვა ქმედებების განხორციელება ამ დებულების და ბაფის წესდების მიზნებიდან გამომდინარე.
- 6.5. „კომიტეტი“ სხდომაზე დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით იღებს გადაწყვეტილებას შემდეგ საკითხებზე:
- ა) მოკვლევის დაწყება;
 - ბ) მოკვლევის განმახორციელებელი პირის შერჩევა/დანიშვნა;
 - გ) დისციპლინური საქმის წარმოების მოკვლევის სტადიაზე შეწყვეტა;
 - დ) შეუსაბამო ქცევის ფაქტის განმხილველ მოსაწვევ პირთა წრის სიის დამტკიცება;
 - ე) შეუსაბამო ქცევის ფაქტის განმხილველი კომისიის (შემდგომ - კომისია) შემადგენლობის განსაზღვრა და განხილვის დღის დანიშვნა;
 - ვ) დისციპლინარული საქმის წარმოების დასრულებულად გამოცხადება;
 - ზ) დასრულებულ დისციპლინარული საქმის წარმოების შედეგებზე გამოსაქვეყნებელი ინფორმაციის შინაარსი.

მუხლი 7. კომიტეტის წევრები

- 7.1 „კომიტეტის“ წევრთა უფლება -მოვალეობები
- 7.1.1. „კომიტეტის“ წევრები არიან „ფედერაციის“ წევრები. „კომიტეტებში“ შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ „კომიტეტის“ ფუნქციებში კომპეტენტური „ფედერაციის“ არაწევრი პირები(მოწვეული წევრი).
- 7.1.2. „კომიტეტის“ შემადგენლობას განსაზღვრავს „ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტი“.
- 7.1.3 „კომიტეტის“ ყოველ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება;
- 7.1.4 „კომიტეტის“ მოწვეული წევრების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს „კომიტეტის“ შემადგენლობის 20%-ს;
- 7.1.5 „კომიტეტის“ მუშაობაში შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ სპეციალისტები და ექსპერტები. ამ პირებს გააჩნიათ სათათბირო ხმის უფლება. მათი შრომის ანაზღაურების საკითხს წყვეტს ფედერაციის „გამგეობა“
- 7.1.6 „კომიტეტის“ წევრები თითონ წარადგენენ თავიანთ კანდიდატურას „კომიტეტის“ წევრად, ან სახელდება „გამგეობის“ წევრების ან/და „კომიტეტის“ თავჯდომარის მიერ. „ბაფ“-ის „გამგეობაზე“ დასამტკიცებლად „კომიტეტის“ წევრობის კანდიდატების წარდგენა ხდება „კომიტეტის“ თავჯდომარის მიერ, კანდიდატის განაცხადის საფუძველზე. „კომიტეტის“ წევრები „ფედერაციის“ გამგეობის მიერ მტკიცდება 2 წლის ვადით. ამ ვადის გასვლის შემდეგ „კომიტეტის“ წევრებს უფლებამოსილება უნარჩუნდებათ „კომიტეტის“ ახალი შემადგენლობის დამტკიცებამდე. „კომიტეტის“

ნებისმიერი წევრი შეიძლება დამტკიცებული იყოს ახალი ვადით. „კომიტეტის“ წევრები თავიანთ ფუნქციებს ასრულებენ ანაზღაურების გარეშე. როდესაც „კომიტეტის“ წევრის საქმიანობა მნიშვნელოვნად აღემატება უანგარო შრომის გონივრულ ზღვარს, შესაძლოა დადგეს ამ წევრის ანაზღაურების საკითხი.

7.1.7 „კომიტეტის“ წევრები მუშაობენ საზოგადოებრივ საწყისებზე;

7.1.8 „კომიტეტის“ წევრი:

- ა) უნდა იყოს „ბაფ“-ის საქმიანობის აქტიური მონაწილე;
- ბ) უნდა ჰქონდეს საკმარისი ცოდნა, პროფესიული შესაძლებლობა და პრაქტიკული გამოცდილება „კომიტეტის წევრის“ ფუნქციების განსახორციელებლად;
- გ) „კომიტეტში“ მუშაობისას უნდა ხელმძღვანელობდეს საზოგადოებრივი და პროფესიული ინტერესებით;

7.2 „კომიტეტის“ წევრების ვალდებულება, პასუხისმგებლობა და უფლებამოსილების შეწყვეტა

7.2.1 „კომიტეტის“ წევრი ვალდებულია რეგულარულად დაესწროს „კომიტეტის“ სხდომებს, განიხილოს დღის წესრიგით განსაზღვრული საკითხები და მიიღოს პირადი გადაწყვეტილებები კენჭისყრაზე გატარებულ საკითხებთან მიმართებაში.

7.2.2 თუ „კომიტეტის“ წევრს რაღაც მიზეზით არ შეუძლია დაესწროს „კომიტეტის“ სხდომას, მან ამის შესახებ უნდა აცნობოს „კომიტეტის“ თავმჯდომარეს. თუ „კომიტეტის“ წევრი გაუმართლებელი მიზეზის გამო არ დაესწრება ზედიზედ 3 სხდომას, ან გააცდენს წელიწადში ჩატარებული სხდომების 50%-ზე მეტს, მაშინ თავმჯდომარე „კომიტეტის“ წევრთა უმრავლესობის თანხმობით, იღებს გადაწყვეტილებას მისი „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ. ეს გადაწყვეტილება ექვემდებარება დამტკიცებას „გამგეობის“ სხდომის მიერ;

7.2.3 თუ „კომიტეტის“ წევრის კომპეტენტურობის შესახებ წარმოიშვა ეჭვი, „კომიტეტის“ თავმჯდომარის ან „გამგეობის“ წევრთა 2/3 - ის ინიციატივით შეიძლება გამგეობის სხდომაზე დაისვას საკითხი ასეთი წევრის „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ.

7.2.4 „კომიტეტის“ წევრს უფლებამოსილება უწყდება, თუ:

- ა) ნებაყოფლობით გადადგა;
- ბ) მის მიმართ შევიდა სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;
- გ) სასამართლომ ცნო ქმედუუნაროდ ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად;

7.2.5 წევრის „კომიტეტიდან“ გამოყვანა ხდება მხოლოდ „ბაფ“-ის „გამგეობის“ გადაწყვეტილებით.

7.2.6 „კომიტეტის“ წევრს უფლება აქვს თავისი უფლებამოსილების შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილება გაასაჩივროს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 8. კომიტეტის თავმჯდომარე და მისი მოვალეობანი

8.1 „კომიტეტის“ მუშაობას ხელმძღვანელობს მისი თავმჯდომარე;

8.2 თავმჯდომარეს 2 წლის ვადით ირჩევს გამგეობა, არა უმეტეს სამი საარჩევნო პერიოდისა.

8.3. თავმჯდომარე არის „კომიტეტის“ წევრი.

8.4. თავმჯდომარე წარმოადგენს „კომიტეტს“ „ბაფის“ გამგეობასთან ურთიერთობაში.

- 8.5. „კომიტეტის“ თავმჯდომარის კანდიდატურას ამტკიცებს „ფედერაციის გამგეობა“;
- 8.6 თავმჯდომარე ორგანიზებას უწევს „კომიტეტის“ მუშაობას, შეუსაბამო ქვევის ფაქტების განხილვას, პასუხს აგებს „კომიტეტის“ მიერ გადაწყვეტილების მიღებისას საპროცედურო წესების დაცვასა და ამ გადაწყვეტილებების გამოქვეყნებაზე;
- 8.7. „კომიტეტის“ თავმჯდომარე ასრულებს შემდეგ ფუნქციებს:
- ა) იწვევს „კომიტეტის“ სხდომებს;
 - ბ) თავმჯდომარეობს „კომიტეტის“ სხდომებს;
 - გ) წარმოადგენს კომიტეტს „ფედერაციის“ გამგეობის სხდომებზე;
 - დ) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება „ფედერაციის“ „გამგეობის“ წინაშე წელიწადში ორჯერ;
 - ე) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება ფედერაციის „საერთო კრების“ წინაშე;
 - ვ) „ბაფ“-ის სამოქმედო გეგმის საფუძველზე შეიმუშავებს „კომიტეტის“ ყოველწლიურ სამუშაო გეგმას და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფედერაციის „გამგეობას“;
 - ზ) უზრუნველყოფს „კომიტეტის“ სხდომების ოქმების წარმოებას;
 - თ) „ფედერაციის გამგეობას“ წარუდგენს წინადადებას „კომიტეტის“ წევრთა რაოდენობისა და პერსონალური შემადგენლობის შესახებ;
 - ი) ამყარებს კავშირს საერთაშორისო ორგანიზაციებისა და სხვა ქვეყნების პროფესიული ორგანიზაციების შესაბამის „კომიტეტებთან“.
- 8.9 „კომიტეტის“ თავმჯდომარე ვალდებულია, თავად მიიღოს მონაწილეობა სხვა კომიტეტების და (საჭიროებისამებრ) გამგეობის მუშაობაში ან დანიშნოს სხვა წევრი ამ ფუნქციის შესასრულებლად.
- 8.11 თავმჯდომარე უფლებამოსილია „ფედერაციის გამგეობის“ წინაშე დასვას საკითხი „კომიტეტის“ ცალკეული წევრის მისი შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ, ამ დებულებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.
- 8.12 „კომიტეტის“ თავმჯდომარის პასუხისმგებლობა**
- 8.12.1. „კომიტეტის“ თავმჯდომარე, რომელიც ვერ ასრულებს თავის მოვალეობას ან არაკეთილსინდისიერად ასრულებს მას, შეიძლება განთავისუფლებული იქნას თავმჯდომარის თანამდებობიდან „გამგეობის“ გადაწყვეტილებით.
- 8.12.2 ამ მუხლით განსაზღვრული მოვალეობების შეუსრულებლობისას დგება „თავმჯდომარის“ გადარჩევის საკითხი. თავმჯდომარეობიდან გადაყენებულ პირს უნარჩუნდება „კომიტეტის წევრობის“ უფლება. ახალი თავმჯდომარე აირჩევა დარჩენილი ვადით კომიტეტის თავმჯდომარის გადაყენებიდან ერთი თვის განმავლობაში, ამ მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესით.

მუხლი 9. კომიტეტის მუშაობის წესი

- 9.1 „კომიტეტი“ თავის ფუნქციებს ახორციელებს სხდომების მეშვეობით;
- 9.2 „კომიტეტის“ სხდომები საჯაროა და ტარდება სულ მცირე კვარტალში ერთხელ, კვარტლის ბოლო თვის ბოლო დეკადაში. რიგგარეშე სხდომის მოწვევა ხდება „კომიტეტის თავმჯდომარის“ მიერ (საჭიროებისამებრ), ან მასთან შეთანხმებით, „კომიტეტის“ ნებისმიერი სამი წევრის ერთობლივი მოთხოვნის საფუძველზე;

- 9.3. „კომიტეტის“ სხდომებს წარმართავს თავმჯდომარე. თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში სხდომას წარმართავს „კომიტეტის“ არამოწვეული წევრი, რომელსაც თავმჯდომარე გადასცემს ამ უფლებამოსილებას. ამ პირობის არარსებობისას „კომიტეტის“ წევრები ირჩევენ სხდომის თავმჯდომარეს; სხდომის მდივნის ფუნქციას ასრულებს სხდომაზე მყოფი „კომიტეტის“ რომელიმე წევრი;
- 9.4 „კომიტეტის“ თითოეულ წევრს აქვს მხოლოდ ერთი ხმის უფლება. ხმის მიცემის ფორმას განსაზღვრავს სხდომა;
- 9.5 „კომიტეტის“ სხდომაზე განიხილება დღის წესრიგში შეტანილი საკითხები.
„კომიტეტის“ სხდომის თარიღი, დრო, ადგილი და დღის წესრიგი „კომიტეტის“ წევრებსა და „გამგეობის“ წევრებს ეცნობებათ მინიმუმ ერთი კვირით ადრე. „კომიტეტის“ ნებისმიერი წევრის ინიციატივით შეიძლება დღის წესრიგში შეტანილ იქნას დამატებითი საკითხი. დამატებითი საკითხის შეტანა ხდება კენჭისყრის შემდეგ, თუ მას მხარს დაუჭირს „კომიტეტის“ სხდომაზე დამსწრე წევრების ნახევარზე მეტი;
- 9.6 „კომიტეტის“ სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. თუ სხდომაზე არ არის ქვორუმი, „კომიტეტის“ თავმჯდომარე იღებს გადაწყვეტილებას სხდომის ჩატარების ახალი თარიღის, დროისა და ადგილის შესახებ;
- 9.7 „კომიტეტის“ სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება სხდომაზე დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, თავმჯდომარის ხმა არის გადამწყვეტი. მიღებული გადაწყვეტილების წინააღმდეგ წევრს უფლება აქვს სიტყვიერად ან წერილობით გამოთქვას თავისი აზრი. იგი დაფიქსირებული უნდა იყოს სხდომის ოქმში.
- 9.8. „კომიტეტის“ სხდომებში მრჩევლის სტატუსით და სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება მონაწილეობდნენ მოწვეული ექსპერტები, „გამგეობის“ წევრები და „ბაფ“-ის ადმინისტრაციის აღმასრულებელი აპარატი და სხვა;
- 9.9 „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებით შეიძლება რომელიმე წევრს ან მოწვეულ ექსპერტს დაეკისროს „კომიტეტის“ სხდომაზე განსახილველი დოკუმენტის პროექტის მომზადება. საჭიროების შემთხვევაში შეიძლება შეიქმნას დოკუმენტის შექმნელი ჯგუფი „კომიტეტის“ წევრებისა და ექსპერტების შემადგენლობით;
- 9.10 „კომიტეტის“ სხდომა მიმდინარეობს არა უმეტეს 2 საათისა, განსაკუთრებულ შემთხვევებში, შეიძლება განისაზღვროს განსხვავებული ხანგრძლივობა, დღის წესრიგში სათანადო მითითების პირობით;
- 9.11 განსაკუთრებული მნიშვნელობის საკითხის არსებობის შემთხვევაში მისი რიგგარეშე განხილვის მიზნით დღის წესრიგში ცვლილება და/ან სასწრაფო წესით განსახილველი დოკუმენტების მიწოდება შეიძლება მოხდეს სხდომამდე სულ მცირე ორი სამუშაო დღით ადრე ან/და ელექტრონული კორესპონდენციის ფორმით და გადაწყვეტილება მიღებულ იქნეს გამოკითხვის წესით;
- 9.12 იმ შემთხვევაში, თუ „კომიტეტის“ სხდომის მსვლელობისას ვერ მოხერხდა განხილული საკითხის ან/და დოკუმენტების საბოლოო სახით დამტკიცება, შესაძლებელი ეს მოხდეს დამატებითი ელექტრონული კორესპონდენციის გამოყენებით და გადაწყვეტილება მიღებულ იქნეს გამოკითხვის წესით;
- 9.13 „კომიტეტის“ ყველა სხდომის შესახებ დგება ოქმი.
- 9.14 წევრს უფლება აქვს, დაუბრკოლებლად მიიღოს „კომიტეტში“ არსებული ნებისმიერი ინფორმაცია და დოკუმენტაცია.

- 9.15. „კომიტეტის“ საქმიანობას, გეგმის შესაბამისად სხდომების გამართვისა და დოკუმენტაციის წარმოდგენის კუთხით, ზედამხედველობას უწევს აღმასრულებელი დირექტორი.
- 9.16. „ბაფ“-ის გამგეობა უფლებამოსილია დაამტკიცოს უცვლელად, უარყოს ან შეიტანოს ცვლილებები და დამატებები „კომიტეტის“ მიერ გამგეობის სხდომაზე განსახილველად გატანილ გადაწყვეტულებებში.
- 9.17. „კომიტეტი“ თავისი საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წარუდგენს „ბაფის“ გამგეობას. ეს ანგარიში უნდა იყოს ხელმისაწვდომი ბაფის ვებგვერდის მეშვეობით.

მუხლი 10. კომიტეტის საქმიანობის დოკუმენტაცია

- 10.1. „კომიტეტის“ სხდომის ოქმები, ასევე „კომიტეტში“ შემუშავებული დოკუმენტები ფორმდება წერილობით და გადაეცემა აღმასრულებელ დირექტორს;
- 10.2. „კომიტეტის“ თავმჯდომარე უზრუნველყოფს სხდომის ოქმების გაფორმებას, დღის წესრიგისა და სხვა აუცილებელი დოკუმენტების გაფორმებასა და დაგზავნას წევრებისთვის.
- 10.3. „კომიტეტის“ სხდომის ოქმები, ასევე „კომიტეტში“ შემუშავებული სხვა დოკუმენტები საჯაროა და მათი გაცნობის უფლება აქვს „ბაფის“ ნებისმიერ წევრს;
- 10.5. „კომიტეტის“ საქმიანობის ამსახველი დოკუმენტაციის შენახვის ვადაა 6 წელი.

მუხლი 11. დებულების ძალაში შესვლა

- 11.1. დებულება ძალაშია 2019 წლის 4 აპრილიდან.